

Comment se connecter pour un parent ?

ACTIVATION DE VOTRE COMPTE : VOUS POUVEZ VOUS INSCRIRE EN AUTONOMIE



1. Identification : nom/prénom/n°portable
2. Réception/validation du code reçu par SMS
3. Confirmation du rattachement des enfants
4. Affichage de l'identifiant et choix d'un mot de passe
5. Accès aux services numériques



1. Choix du compte parmi ceux disponibles (le compte impots.gouv.fr, ameli.fr, l'Identité Numérique La Poste, MobileConnect et moi, msa.fr et Alicem)
2. Identifiant /mot de passe connus
3. Identification Education nationale (1^{ère} connexion) : n°portable
4. Réception/validation du code reçu par SMS
5. Confirmation du rattachement des enfants
6. Accès aux services numériques

La distribution de comptes par l'école ou l'établissement reste également possible pour les parents qui n'auraient pas pu activer leurs comptes.

Comment se connecter pour un parent ?

CONNEXIONS SUIVANTES :
VOUS POUVEZ UTILISER UN IDENTIFIANT EDUCONNECT OU FRANCECONNECT



Identifiant / mot de
passe

1. Accès aux services numériques



S'identifier avec
FranceConnect

1. Choix du compte parmi ceux disponibles (le compte impots.gouv.fr, ameli.fr, l'Identité Numérique La Poste, MobileConnect et moi, msa.fr et Alicem)
2. Identifiant / mot de passe
3. Accès aux services numériques